

Für welche Sprachen und Stufen sind die telc Zertifikate verfügbar?

Die telc Zertifikate sind ein System von Sprachprüfungen, die sich am „Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen“ (GER) orientieren. Die Prüfungen werden auf der Basis zentraler Auf-

gabenstellungen nach veröffentlichten Kriterien erstellt, europaweit nach einheitlichen Durchführungsbestimmungen organisiert und nach identischen Bewertungsrichtlinien zentral ausgewertet.

Zentrale Prüferschulungen garantieren eine objektive Bewertung. Die telc Zertifikate werden auf fünf verschiedenen Kompetenzstufen in derzeit neun Sprachen angeboten:

	English	Deutsch	Español	Français	Italiano	Português	Русский язык	Česky jazyk	Türkçe
C1	telc English C1	telc Deutsch C1							
B2	telc English B2 telc English B2 Business telc English B2 Technical	telc Deutsch B2 Zertifikat Deutsch für den Beruf (telc Deutsch B2 Beruf)		telc Français B2	telc Italiano B2		telc Русский язык B2		
B1	telc English B1 telc English B1 Business telc English B1 Hotel and Restaurant telc English B1 School	Zertifikat Deutsch (telc Deutsch B1) Zertifikat Deutsch für Jugendliche (telc Deutsch B1 Schule) telc Test Deutsch alfa A2+ telc Test Deutsch A2+ telc Test Arbeitsplatz Deutsch A2+ Start Deutsch 2 (telc Deutsch A2)	telc Español B1 telc Español B1 Escuela	telc Français B1 telc Français B1 Ecole telc Français B1 pour la Profession	telc Italiano B1	telc Português B1 telc Português B1 para fins profissionais	telc Русский язык B1	telc Česky jazyk B1	
A2	telc English A2 telc English A2 School		telc Español A2 telc Español A2 Escuela	telc Français A2 telc Français A2 Ecole	telc Italiano A2		telc Русский язык A2		
A1	telc English A1	Start Deutsch 1 (telc Deutsch A1)	telc Español A1	telc Français A1	telc Italiano A1		telc Русский язык A1		telc Türkçe A1

A1

Hören: Ich kann vertraute Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, vorausgesetzt es wird langsam und deutlich gesprochen.

Lesen: Ich kann einzelne vertraute Namen, Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z.B. auf Schildern, Plakaten oder in Katalogen.

Sprechen: Ich kann mich auf einfache Art verständigen. Ich kann einfache Sätze gebrauchen, um bekannte Leute zu beschreiben und um zu beschreiben, wo ich wohne.

Schreiben: Ich kann eine kurze, einfache Postkarte schreiben, z.B. Feriengrüße.

A2

Hören: Ich kann sehr einfache Informationen verstehen. Ich verstehe das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.

Lesen: Ich kann in einfachen Texten (Prospekten, Speisekarten, Fahrplänen ...) konkrete Informationen auffinden und einfache persönliche Briefe verstehen.

Sprechen: Ich kann mich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen. Ich kann mit einer Reihe von Sätzen mein persönliches und berufliches Umfeld beschreiben.

Schreiben: Ich kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Ich kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z. B. um mich für etwas zu bedanken.

B1

Hören: Ich kann die Hauptinformationen verstehen, wenn es um Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Ich kann Sendungen verstehen, wenn deutlich gesprochen wird.

Lesen: Ich kann Texte in Alltags- oder Berufssprache verstehen. Ich kann private Briefe verstehen, in denen von Ereignissen und Wünschen berichtet wird.

Sprechen: Ich kann an Gesprächen über Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen oder aktuelle Ereignisse teilnehmen.

Schreiben: Ich kann einfache Texte über vertraute Themen schreiben. Ich kann in persönlichen Briefen von meinen Erfahrungen und Eindrücken berichten.

B1

Business

Hören/Sprechen: Ich kann innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets Kunden in einfachen Angelegenheiten beraten.

Lesen: Ich kann innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets die allgemeine Bedeutung von nicht alltäglichen Briefen und theoretischen Artikeln verstehen.

Schreiben: Ich kann in einer Besprechung oder einem Seminar ziemlich genaue Notizen machen, wenn die Thematik vertraut und vorhersehbar ist.

B2

Hören: Ich kann längeren Redebeiträgen und Vorträgen folgen und Nachrichtensendungen, Reportagen und Spielfilme verstehen.

Lesen: Ich kann Artikel und Berichte lesen und dabei Standpunkte des Autors verstehen. Ich kann zeitgenössische literarische Prosatexte verstehen.

Sprechen: Ich kann mich mit Muttersprachlern in Gesprächen verständigen und mich aktiv an Diskussionen beteiligen.

Schreiben: Ich kann in Berichten Informationen wiedergeben und Argumente darlegen.

B2

Business

Hören/Sprechen: Ich kann die meisten Mitteilungen annehmen und weitergeben, die während eines Arbeitstages anfallen. Ich kann mich aktiv an Diskussionen beteiligen.

Lesen: Ich kann Briefe, E-Mails, Berichte, Produktbeschreibungen und Fachartikel verstehen.

Schreiben: Ich kann alle Routineanfragen hinsichtlich Waren oder Dienstleistungen bewältigen. Ich kann in Berichten Informationen wiedergeben und Argumente darlegen.

C1

Hören: Ich kann längeren Redebeiträgen folgen. Ich kann ohne große Mühe Fernsehsendungen und Spielfilme verstehen.

Lesen: Ich kann lange, komplexe Texte der unterschiedlichsten Stilrichtungen verstehen. Ich kann Fachartikel und längere technische Anleitungen verstehen.

Sprechen: Ich kann mich spontan, fließend und präzise ausdrücken. Ich kann komplexe Sachverhalte ausführlich darstellen und Redebeiträge angemessen abschließen.

Schreiben: Ich kann in Briefen, Aufsätzen oder Berichten über komplexe Sachverhalte schreiben. Ich kann dabei den jeweils angemessenen Stil wählen.

Sie interessieren sich für die telc – language tests?

Wir helfen Ihnen weiter: