

Folgende Module bieten wir an:  
(Level vorausgesetzt)

**Basic-Module**

Basic Business Correspondence	(ab Level 2A / B1.1)
Basic Meetings	(ab Level 2B / B1.2)
Basic Negotiating	(ab Level 2B / B1.2)
Basic Presentations	(ab Level 2B / B1.2)
Basic Socializing across Cultures	(ab Level 2A / B1.1)
Basic Telephoning	(ab Level 2A / B1.1)

**Advanced-Module**

Business Correspondence	(ab Level 2B / B1.2)
Negotiating	(ab Level 2B / B1.2)
Socializing across Cultures	(ab Level 2B / B1.2)
Telephoning	(ab Level 2B / B1.2)
Finance	(ab Level 3A / B2.1)
Human Resources	(ab Level 3A / B2.1)
Managing successful Meetings	(ab Level 3A / B2.1)
Meetings	(ab Level 3A / B2.1)
Presentations	(ab Level 3A / B2.1)
Real Estate	(ab Level 3A / B2.1)
Travel and Tourism	(ab Level 3A / B2.1)
Banking	(ab Level 3A / B2.1)
Business Writing	(ab Level 3A / B2.1)
Interview Skills	(ab Level 3A / B2.1)

Testen Sie Ihre Englischkenntnisse mit unserem  
kostenlosen, unverbindlichen Einstufungstest unter:  
[www.inlingua-ingolstadt.de](http://www.inlingua-ingolstadt.de)



## Basic Negotiating

Um englischsprachige Geschäftsverhandlungen erfolgreich zu führen und abzuschließen, sind sprachliches Geschick und Kompetenz gefragt.

**inlingua** Sprachcenter Ingolstadt

Ludwigstraße 18  
85049 Ingolstadt  
Telefon +49 841 3 50 15  
Telefax +49 841 3 38 10  
[info@inlingua-ingolstadt.de](mailto:info@inlingua-ingolstadt.de)

[www.inlingua-ingolstadt.de](http://www.inlingua-ingolstadt.de)

## Basic Negotiating

Um Verhandlungen erfolgreich zu führen und für alle Geschäftspartner ein faires Ergebnis zu erzielen, sind solide Kenntnisse der englischen Sprache wichtig. Hier lernen Sie, unmissverständlich Position zu beziehen und trotzdem in Verhandlungen flexibel zu reagieren.

**Wie Sie die Inhalte richtig auslegen und anwenden, zeigt Ihnen unser inlingua Modul „Basic Negotiating.“**



### Modulinhalt

Folgende Themen werden unter anderem trainiert:

- Greeting people
- Engaging in small talk
- Asking about needs
- Making proposals
- Making conditional offers
- Accepting proposals
- Closing a deal
- Identifying outstanding issues
- Arranging for future contact

Sie werden die Themeninhalte im Seminar aktiv üben und anwenden, und wertvolles Feedback von Ihrem/r muttersprachlichen Trainer/in erhalten. Dies dient dem besseren Verständnis und der Festigung der Inhalte.



Unser Ziel ist es, Sie mit guten, hörbaren und nachhaltigen Sprachkenntnissen auszustatten, damit Sie sich mit Sicherheit und Souveränität auf internationaler Geschäftsebene optimal darstellen können.

## Preise und Termine



Das Modul wird entweder im Einzeltraining oder in einer kleinen Gruppe durchgeführt. Zeiten nach Absprache (als Wochenkurs oder Intensivseminar möglich).

Um die hohe Lernqualität des Trainings halten und Ihnen einen optimalen Lernerfolg garantieren zu können, wird die Teilnehmerzahl im Gruppentraining auf 6 Personen begrenzt.

Das gesamte Seminar dauert 16 Trainingsstunden (1 Trainingsstunde = 45 Minuten). Voraussetzung ist **Level 2B/B1.2**.

Gruppentraining (4-6 TN): € 170,00 pro Teilnehmer  
 Bei weniger als 4 TN: € 42,00 pro Unterrichtseinheit  
 (1 UE = 45 min.;  
 Gebühren werden durch die  
 TN-Zahl aufgeteilt)

Material: € 30,00 pro Person  
 Einschreibgebühr: € 25,00 pro Person

Wir können das Seminar in unserem inlingua Center oder bei Ihnen im Unternehmen durchführen. Sie haben die Wahl: Den Termin für das Seminar bestimmen Sie selbst nach Absprache mit uns, oder Sie buchen einen Platz im nächsten geplanten Seminar bei uns.

**Dieses Seminar bieten wir auch als Advanced-Modul an.  
 Dauer: 3 Tage bzw. 24 Trainingsstunden.  
 Kontaktieren Sie uns zu Preisen und Terminen!**