

Folgende Module bieten wir an:
(Level vorausgesetzt)

Basic-Module

Basic Business Correspondence	(ab Level 2A / B1.1)
Basic Meetings	(ab Level 2B / B1.2)
Basic Negotiating	(ab Level 2B / B1.2)
Basic Presentations	(ab Level 2B / B1.2)
Basic Socializing across Cultures	(ab Level 2A / B1.1)
Basic Telephoning	(ab Level 2A / B1.1)

Advanced-Module

Business Correspondence	(ab Level 2B / B1.2)
Negotiating	(ab Level 2B / B1.2)
Socializing across Cultures	(ab Level 2B / B1.2)
Telephoning	(ab Level 2B / B1.2)
Finance	(ab Level 3A / B2.1)
Human Resources	(ab Level 3A / B2.1)
Managing successful Meetings	(ab Level 3A / B2.1)
Meetings	(ab Level 3A / B2.1)
Presentations	(ab Level 3A / B2.1)
Real Estate	(ab Level 3A / B2.1)
Travel and Tourism	(ab Level 3A / B2.1)
Banking	(ab Level 3A / B2.1)
Business Writing	(ab Level 3A / B2.1)
Interview Skills	(ab Level 3A / B2.1)

Testen Sie Ihre Englischkenntnisse mit unserem
kostenlosen, unverbindlichen Einstufungstest unter:
www.inlingua-ingolstadt.de



Basic Meetings

Um erfolgreich Geschäftsverhandlungen zu führen und abzuschließen, sind sprachliches Geschick und Kompetenz gefragt. In diesem Modul trainieren Sie, an englischsprachigen Besprechungen aktiv teilzunehmen.

inlingua Sprachcenter Ingolstadt

Ludwigstraße 18
85049 Ingolstadt
Telefon +49 841 3 50 15
Telefax +49 841 3 38 10
info@inlingua-ingolstadt.de

www.inlingua-ingolstadt.de

Basic Meetings

Wer bei internationalen Meetings überzeugen will, muss professionell Englisch sprechen. Um als global Player in diesem Bereich fit zu werden, benötigen Sie neben einer guten Vorbereitung auch die entsprechenden Sprachkenntnisse in Englisch. So erwerben Sie sich eine Schlüsselqualifikation für Ihren nächsten Karrieresprung.

Wie Sie die Inhalte richtig auslegen und anwenden, zeigt Ihnen unser inlingua Modul „Basic Meetings“.



Modulinhalt

Folgende Themen werden unter anderem trainiert:

- Introductions and describing responsibilities
- Introducing the agenda
- Controlling the discussion
- Suggestions and recommendations
- Agreeing and disagreeing
- Clarifying and summarising
- Group decisions
- Arranging follow-up
- Closing a meeting

Sie werden die Themeninhalte im Seminar aktiv üben und anwenden, und wertvolles Feedback von Ihrem/r muttersprachlichen Trainer/in erhalten. Dies dient dem besseren Verständnis und der Festigung der Inhalte.



Unser Ziel ist es, Sie mit guten, hörbaren und nachhaltigen Sprachkenntnissen auszustatten, damit Sie sich mit Sicherheit und Souveränität auf internationaler Geschäftsebene optimal darstellen können.

Preise und Termine



Das Modul wird entweder im Einzeltraining oder in einer kleinen Gruppe durchgeführt. Zeiten nach Absprache (als Wochenkurs oder Intensivseminar möglich).

Um die hohe Lernqualität des Trainings halten und Ihnen einen optimalen Lernerfolg garantieren zu können, wird die Teilnehmerzahl im Gruppentraining auf 6 Personen begrenzt.

Das gesamte Seminar dauert 16 Trainingsstunden (1 Trainingsstunde = 45 Minuten). Voraussetzung ist **Level 2B/B1.2**.

Gruppentraining (4-6 TN): **€ 170,00 pro Teilnehmer**
 Bei weniger als 4 TN: **€ 42,00 pro Unterrichtseinheit**
 (1 UE = 45 min.;
 Gebühren werden durch die TN-Zahl aufgeteilt)

Material: **€ 30,00 pro Person**
 Einschreibgebühr: **€ 25,00 pro Person**

Wir können das Seminar in unserem inlingua Center oder bei Ihnen im Unternehmen durchführen. Sie haben die Wahl: Den Termin für das Seminar bestimmen Sie selbst nach Absprache mit uns, oder Sie buchen einen Platz im nächsten geplanten Seminar bei uns.

**Dieses Seminar bieten wir auch als Advanced-Modul an.
 Dauer: 3 Tage bzw. 24 Trainingsstunden.
 Kontaktieren Sie uns zu Preisen und Terminen!**