

## Wirtschaftsenglisch für den Beruf – Meetings



<b>Lernziel</b>	Englisch – Erwerb des erforderlichen sprachlichen und wirtschaftlichen Wissens für den internationalen Markt im Bereich Meetings.
<b>Voraussetzungen</b>	Die Kurse richten sich an Teilnehmer aus verschiedenen wirtschaftlichen Berufssparten: Sachbearbeiter, Sekretärinnen, Bankkaufleute, Gruppenleiter oder Abteilungsleiter, Techniker mit kaufmännischem Hintergrund, Marketing-Fachkräfte und Akademiker. Sie sollten über Basis- bis Fortgeschrittenenkenntnisse in Englisch verfügen, die durch einen Einstufungstest ermittelt werden.
<b>Lerninhalte</b>	Vorbereitung eines Meetings, Sitzverteilung/Platzzuweisung, Eröffnung eines Meetings, Begrüßung und Einführung, einleitende Formalitäten, Vorstellen der Tagesordnung, Eröffnen und Beschließen von Themen, Leiten einer Diskussion, Aktives Teilnehmen an einer Diskussion, Unterbrechungen/ Fortführungen der Diskussion, Gruppenentscheidungen, Ratschläge und Empfehlungen, Übereinstimmung/ Widerspruch, Klarstellungen, Zusammenfassungen, Organisieren von Folgeveranstaltungen, Abschluss des Meetings, Erstellen des Protokolls.
<b>Methode</b>	Einsprachiger Unterricht in der Zielsprache durch muttersprachliche Lehrkräfte. Unterrichtstechniken sind Rollenspiele, Dialoge, Konversations- und Sprechübungen, außerdem schriftliche Übungen als Hausaufgabe zur Nachbereitung.
<b>Förderung</b>	inlingua bietet ein vollständiges Paket zur (Wieder-) Eingliederung in den Arbeitsmarkt. Die offenen Kurse richten sich an einzelne Teilnehmer, die sich im Rahmen der Qualifizierung in der Kurzarbeit, WeGebAU oder mit Bildungsgutschein weiterqualifizieren möchten. Auch firmeninterne Qualifizierung ist möglich. Bitte informieren Sie sich bei Ihrem zuständigen Berater der Arbeitsagentur.
<b>Anmeldung</b>	Eine Anmeldung ist jederzeit möglich. Lassen Sie sich von uns ausführlich beraten und kostenlos Ihre Vorkenntnisse einstufen.
<b>Abschluss</b>	inlingua Teilnahmezertifikat
<b>Teilnehmer</b>	10-15 Personen
<b>Stundenzahl</b>	40 Unterrichtseinheiten (je 45 Minuten) / 1 Woche
<b>Unterrichtszeiten</b>	Montag-Freitag, 8:30-15:30 Uhr